

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn. „Nowy żłobek "Guziczek" w Krośnie i w Jaśle” nr RPPK.07.04.00-18-0032/18**

### **§ 1**

#### **Informacje o projekcie**

1. Projekt pn. „Nowy żłobek "Guziczek" w Krośnie i w Jaśle” nr RPPK.07.04.00-18-0032/18 realizowany jest przez Piotra Guzika (dalej: „Realizator”).
2. Biuro projektu znajduje się przy ul. Lwowskiej 6, 38-400 Krosno (tel. 662828983, e-mail: krosno@przedszkole-guziczek.pl)
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem teren Gminy Krosno, powiat krośnieński oraz powiat jasielski.
4. Okres realizacji projektu: od 01.07.2018 do 31.12.2021 r.
5. W ramach projektu zostaną utworzone dwa żłobki: w Krośnie – 10 miejsc; w Jaśle – 20 miejsc.
6. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

### **§ 2**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa wymagania, zasady kwalifikacji i udziału w projekcie pn. „Nowy żłobek "Guziczek" w Krośnie i w Jaśle” nr RPPK.07.04.00-18-0032/18 (dalej: Projekt).
2. W ramach projektu Organizator zobowiązuje się zapewnić i zrealizować na rzecz Uczestnika wsparcie w postaci objęcia dziecka Uczestnika opieką w żłobku „Guziczek” w Krośnie lub Jaśle objętym projektem, w terminie określonym w Umowie o korzystanie z usług żłobka nie dłużej niż do dnia 30-09-2020 r. poprzez zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka.
3. Głównym celem proponowanego wsparcia jest ułatwienie Uczestnikowi sprawującemu opiekę nad dzieckiem w wieku do lat 3 zamieszkałemu na terenie powiatu krośnieńskiego i jasielskiego powrotu na rynek pracy, poprzez utworzenie i utrzymanie miejsc opieki żłobkowej.
4. Uczestnikami Projektu będzie 30 osób – rodziców/opiekunów prawnych dzieci w wieku do lat 3, zamieszkujących teren Gminy Krosno, powiatu krośnieńskiego lub powiatu jasielskiego (woj. podkarpackie), które powracają lub wchodzi na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i/lub wychowaniem dzieci, w tym:
  - 1) osoby pozostające bez zatrudnienia, sprawujące opiekę nad dziećmi do 3 roku życia, planujące podjęcie pracy, tj. osoby bezrobotne lub bierne zawodowo, pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym – łącznie 10 osób;
  - 2) osoby pracujące opiekujące się dzieckiem do lat 3 przebywające na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim – łącznie 20 osób.
5. Minimum 10 osób będą stanowić bezrobotni opiekunowie dzieci w wieku do lat 3.
6. Uczestnicy ponoszą koszt uczestnictwa w Projekcie w wysokości 250 zł miesięcznie. Pozostałe koszty otrzymanego wsparcia są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

### § 3

#### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca łącznie poniższe warunki rekrutacyjne:
  - a) Zamieszkuje teren Gminy Krosno, powiatu krośnieńskiego lub powiatu jasielskiego (woj. podkarpackie)
  - b) Posiada dziecko w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3, które zostanie oddane pod opiekę placówki,
  - c) Posiada jeden z poniższych statusów na rynku pracy:
    - osoba pracująca przebywającą na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim
    - osoba pozostająca bez zatrudnienia, sprawująca opiekę nad dziećmi do 3 roku życia, planująca podjęcie pracy, tj. osoby bezrobotne lub bierne zawodowo, pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym
  - d) Złoży wymagane deklaracje:
    - w przypadku osób pracujących: deklaracja powrotu do pracy w czasie udziału w projekcie
    - w przypadku osób pozostających bez pracy: deklaracja aktywnego poszukiwania zatrudnienia w czasie udziału w projekcie
2. W przypadku niespełniania 1 z kryteriów formalnych, kandydatura zostanie odrzucona.
3. Uczestnik w dniu złożenia kompletnego formularza rekrutacyjnego musi spełniać wszystkie powyższe warunki rekrutacyjne.
4. Datą rozpoczęcia udziału w projekcie jest data złożenia formularza rekrutacyjnego zawierającego oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków rekrutacyjnych oraz oświadczenia/zaświadczenia potwierdzającego status na rynku pracy.
5. Data rozpoczęcia udziału we wsparciu, to pierwszy dzień pobytu dziecka w żłobku. Realizator dopuszcza sytuację, w której daty te będą rozbieżne.
6. W przypadku liczby kandydatów spełniających kryteria dostępu, przekraczającej liczbę miejsc w danym żłobku (z uwzględnieniem zaplanowanej proporcji K i M) punktowane będą następujące kryteria dodatkowe:
  - Niepełnosprawność rodzica/opiekuna prawnego /dziecka (10 pkt)
  - Wielodzietność – min. 3 dzieci (5 pkt)
  - Samotne wychowywanie dziecka (5 pkt)
  - Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą (5 pkt)
  - Posiadanie statusu osoby niezatrudnionej- nieaktywnej zawodowo lub bezrobotnej niezarejestrowanej w PUP (30 pkt)
7. Dokumenty poświadczające spełnienie kryteriów dodatkowych należy złożyć jako dodatkowe załączniki do formularza rekrutacyjnego lub przedłożyć do wglądu.
8. Ocena nastąpi na podstawie danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym oraz w ewentualnych dodatkowych załącznikach złożonych przez uczestnika.
9. W przypadku takiej samej liczby punktów kandydatów, decydująca będzie kolejność zgłoszeń.
10. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w biurze projektu oraz na stronie internetowej Realizatora.
11. Rekrutacja będzie odbywała się w sposób ciągły, do wyczerpania miejsc w Projekcie. W miarę zwalniania się miejsc w żłobkach, prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca, na takich samych warunkach jak rekrutacja podstawowa.

12. Na podstawie dostarczonych w wymaganym terminie dokumentów wskazanych w pkt. 1 i 3 oraz przy zachowaniu pierwszeństwa, realizator Projektu ostatecznie kwalifikuje uczestników do Projektu.
13. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi Koordynator projektu oraz Realizator.
14. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną poinformowane o zakwalifikowaniu telefonicznie lub mailowo.

#### § 4

##### **Dokumenty wymagane od uczestnika po przystąpieniu do projektu**

1. Po przystąpieniu do projektu uczestnik zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających powrót do pracy (w przypadku osób pracujących w dniu przystąpienia do projektu) lub dokumentów potwierdzających aktywne poszukiwanie zatrudnienia lub dokumentów potwierdzających zatrudnienie (w przypadku osób pozostających bez pracy w dniu przystąpienia do projektu).
2. Dokumentami potwierdzającymi powrót do pracy są m.in:
  - a) Zaświadczenie od pracodawcy o powrocie do pracy po urlopie macierzyńskim/rodzicielskim - w ciągu 7 dni roboczych od powrotu do pracy (w przypadku osób zakwalifikowanych jako pracujące przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim);
  - b) zaświadczenie od pracodawcy o rozpoczęciu pracy — w ciągu 7 dni roboczych po powrocie uczestnika projektu na rynek pracy (w przypadku osób zakwalifikowanych jako bezrobotne/bierne zawodowo).
  - c) Zaświadczenie z ZUS potwierdzającego objęcie obowiązkowym ubezpieczeniem emerytalno-rentowym (w przypadku osób zakwalifikowanych jako prowadzące działalność gospodarczą przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim).
  - d) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o dokonaniu rejestracji jako osoba poszukująca pracy lub zaświadczenia od pracodawcy o rozpoczęciu pracy — w ciągu 7 dni roboczych od podjęcia pracy
  - e) umowy o pracę — w ciągu 7 dni roboczych od podjęcia pracy
  - f) umowy cywilno-prawnej — w ciągu 7 dni roboczych od podjęcia pracy
  - g) dokumentów z Centralnej Ewidencji Informacji i Działalności Gospodarczej potwierdzające podjęcie/wznowienie działalności gospodarczej (wydruk z CEiDG) — w ciągu 7 dni roboczych od podjęcia działalności gospodarczej
3. Uczestnik zobowiązany jest do:
  - a) przedłożenia dokumentów wskazanych w niniejszym paragrafie niezwłocznie po zmianie statusu na rynku pracy, który nastąpił w rezultacie przystąpienia do projektu oraz po zakończeniu realizacji projektu nie później jednak niż w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
  - b) bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.
  - c) natychmiastowego informowania Organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, utrata zatrudnienia).
4. Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana będzie i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## § 5

### Rezygnacja z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Organizatora o zaistnieniu przyczyn powodujących konieczność rezygnacji oraz dostarczyć do Organizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie przez Uczestnika, oznacza brak dalszej możliwości objęcia dziecka Uczestnika opieką w żłobku i tym samym dziecko zostaje skreślone z listy dzieci przyjętych do żłobka.
3. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w projekcie z powodu:
  - a) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
  - b) niedostarczenia dokumentów potwierdzających powrót na rynek pracy
  - c) naruszenia zasad wynikających z regulaminu lub umowy uczestnictwa.
4. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń Uczestnika było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu. W sytuacji gdyby Instytucja Pośrednicząca bądź inna instytucja kontrolująca uznała Uczestnika za niekwalifikowanego do uczestnictwa w projekcie, może on być również zobowiązany przez Organizatora do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie, w wysokości wskazanej przez Organizatora, w terminie do 14 dni kalendarzowych, po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany przez Uczestnika w niniejszej umowie adres zamieszkania i na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu. W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu bądź wprowadzania dodatkowych postanowień. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w biurze Projektu oraz zostanie przekazany uczestnikom projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego.

***Oświadczam, iż zapoznałam się z treścią Regulaminu uczestnictwa w projekcie pn. „Nowy żłobek „Guziczek” w Krośnie i w Jaśle” nr RPPK.07.04.00-18-0032/18 i akceptuję jego postanowienia.***

.....  
*Data i czytelny podpis uczestnika*