

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### pn. Żłobek "Guziczek" - wsparcie rodziców powracających na rynek pracy nr RPPK.07.04.00-18-0017/19 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oś priorytetowa VII Regionalny rynek Pracy Działanie 7.4 – Rozwój opieki żłobkowej w regionie

#### § 1 DEFINICJE

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Żłobek "Guziczek" - wsparcie rodziców powracających na rynek pracy” nr RPPK. 07.04.00.-18-0017/19 finansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
2. Regulamin - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
3. Realizator – należy przez to rozumieć Piotr Guzik prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Piotr Guzik; w niniejszym regulaminie pojęcia: Beneficjent, Projektodawca, Realizator i Wnioskodawca używane są zamiennie
4. Termin realizacji projektu oznacza okres od 01.03.2020 do 30.06.2023
5. Uczestnik projektu - zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, osoba fizyczna lub podmiot bezpośrednio korzystające z interwencji EFS, w przypadku niniejszego projektu jest to rodzic lub prawny opiekun dzieci w wieku do 3 roku życia w przypadku, gdy co najmniej jedno z rodziców lub opiekunów prawnych powraca na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka.
6. EFS – oznacza Europejski Fundusz Społeczny.
7. WUP – oznacza Wojewódzki Urząd Pracy
8. RPO WP 2014-2020 – oznacza Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
9. UE - Unia Europejska.
10. Dzień przystąpienia do projektu – dzień złożenia kompletnego formularza rekrutacyjnego

#### § 2 INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt pn. Żłobek "Guziczek" - wsparcie rodziców powracających na rynek pracy nr RPPK.07.04.00-18-0017/19 realizowany jest przez Piotra Guzika (dalej: „Realizator”).
2. Biuro projektu znajduje się przy ul. Lwowskiej 6, 38-400 Krosno (tel. 662828983, e-mail: krosno@przedszkole-guziczek.pl)
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem teren Gminy Krosno i powiat krośnieński.
4. Okres realizacji projektu: od 01.03.2020 do 30.06.2023 r.
5. W ramach projektu zostanie utworzony żłobek w Krośnie dla 30 dzieci.
6. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

#### § 3 CELE I ZAOŻENIA PROJEKTU

1. Głównym celem proponowanego wsparcia jest ułatwienie Uczestnikowi sprawującemu opiekę nad dzieckiem w wieku do lat 3 zamieszkałemu na terenie powiatu krośnieńskiego powrotu na rynek pracy, poprzez utworzenie i utrzymanie miejsc opieki żłobkowej.
2. Uczestnikami Projektu będzie 35 osób (33K i 2M) – rodziców/opiekunów prawnych dzieci w wieku do lat 3, zamieszkujących, uczących się lub pracujących na teren Gminy Krosno, powiatu krośnieńskiego (woj. podkarpackie), które powracają lub wchodzi na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i/lub wychowaniem dzieci, w tym:
  - 1) osoby pozostające bez zatrudnienia, sprawujące opiekę nad dziećmi do 3 roku życia, planujące podjęcie pracy, tj. osoby bezrobotne lub bierne zawodowo, pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym- 12 osób (11K + 1M). Minimum 8 osób (8K) będą stanowić bezrobotni opiekunowie dzieci w wieku do lat 3.
  - 2) osoby pracujące opiekujące się dzieckiem do lat 3 i przebywające na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim-23 osoby (22K + 1M).
3. Uczestnicy ponoszą koszt uczestnictwa w Projekcie w wysokości 300 zł miesięcznie. Pozostałe koszty otrzymanego wsparcia są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

#### **§ 4 WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca łącznie poniższe warunki rekrutacyjne:
  - a) Zamieszkuje, uczy się lub pracuje na teren Gminy Krosno, powiatu krośnieńskiego (woj. podkarpackie)
  - b) Posiada dziecko w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3, które zostanie oddane pod opiekę placówki,
  - c) Posiada jeden z poniższych statusów na rynku pracy:
    - osoba pracująca i przebywającą na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim
    - osoba pozostająca bez zatrudnienia, sprawująca opiekę nad dziećmi do 3 roku życia, planująca podjęcie pracy, tj. osoby bezrobotne lub bierne zawodowo, pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym
  - d) Złoży wymagane deklaracje:
    - w przypadku osób pracujących: deklaracja powrotu do pracy w czasie udziału w projekcie
    - w przypadku osób pozostających bez pracy: deklaracja aktywnego poszukiwania zatrudnienia w czasie udziału w projekcie
2. W przypadku niespełniania 1 z kryteriów formalnych, kandydatura zostanie odrzucona.

3. Uczestnikowi przysługuje tylko jednorazowy udział w projekcie w ramach tego samego działania.  
W związku z tym, jeżeli kandydat wcześniej brał udział w innym projekcie w ramach Osi priorytetowej VII, Działanie 7.4 Rozwój opieki żłobkowej w regionie, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 nie może zostać zakwalifikowany do udziału w projekcie, o którym mowa w regulaminie.
4. Uczestnik w dniu złożenia kompletnego formularza rekrutacyjnego musi spełniać wszystkie powyższe warunki rekrutacyjne.
5. Datą rozpoczęcia udziału w projekcie jest data złożenia formularza rekrutacyjnego zawierającego oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków rekrutacyjnych oraz oświadczenia/zaświadczenia potwierdzającego status na rynku pracy.
6. Data rozpoczęcia udziału we wsparciu, to pierwszy dzień pobytu dziecka w żłobku. Realizator dopuszcza sytuację, w której daty te będą rozbieżne.
7. W przypadku liczby kandydatów spełniających kryteria dostępu, przekraczającej liczbę miejsc w danym żłobku (z uwzględnieniem zaplanowanej proporcji K i M) punktowane będą następujące kryteria dodatkowe:
  - Niepełnosprawność rodzica/opiekuna prawnego /dziecka (10 pkt) (potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych)
  - Wielodzietność – min. 3 dzieci (5 pkt) weryfikowane na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym)
  - Samotne wychowywanie dziecka (5 pkt) weryfikowane na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym lub prawomocnym orzeczenie sądu, aktem zgonu lub inny dokument)
  - Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą (5 pkt) weryfikowane na podstawie dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu w rodzinie i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 poz. 332 z późn. zm.)
  - Posiadanie statusu osoby niezatrudnionej- nieaktywnej zawodowo lub bezrobotnej niezarejestrowanej w PUP (7 pkt) weryfikowane na podstawie oświadczenia o statusie na rynku pracy.
8. Weryfikacja dokonywana przez Realizatora celem sprawdzenia, czy kandydatka/t spełnia kryteria kwalifikowalności udziału w projekcie odbywa się na podstawie:
  - a) urzędowego zaświadczenia lub oświadczenia uczestnika w przypadku osób zarejestrowanych w urzędach pracy jako bezrobotne,
  - b) zaświadczenia o zatrudnieniu w przypadku osób pracujących;
  - c) odpowiedniego orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia – w przypadku osób z niepełnosprawnością;

- d) oświadczenia w przypadku pozostałych osób, np. osób biernych zawodowo, które nie figurują w publicznych rejestrach;
  - e) innych zaświadczeń/oświadczeń w przypadku osób fizycznych możliwych do objęcia wsparciem w ramach projektu.
9. Kwalifikowalność uczestników jest weryfikowana na dzień złożenia kompletnego formularza rekrutacyjnego wraz z oświadczeniami/zaświadczeniami potwierdzającymi status na rynku pracy.
  10. Datą rozpoczęcia udziału w projekcie jest data wskazana na formularzu rekrutacyjnym.
  11. Data rozpoczęcia udziału we wsparciu, to pierwszy dzień pobytu dziecka w żłobku.
  12. Realizator dopuszcza sytuację w czasie rekrutacji głównej, w której daty te będą rozbieżne.
  13. Uczestnikowi przysługuje tylko jednorazowy udział w projekcie w ramach tego samego działania.  
W związku z tym, jeżeli kandydat wcześniej brał udział w innym projekcie w ramach Osi priorytetowej VII, Działanie 7.4 Rozwój opieki żłobkowej w regionie, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 nie może zostać zakwalifikowany do udziału w projekcie, o którym mowa w regulaminie.

## § 5 REKRUTACJA

1. Rekrutacja będzie prowadzona będzie w okresie 08-09.2020. Szczegółowe terminy naboru będą ogłoszone na stronie internetowej Realizatora. W miarę zwalniania się miejsc w żłobku, prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca, na takich samych warunkach jak rekrutacja podstawowa.
2. Rekrutacja uczestników będzie prowadzona bez względu na płeć, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną zgodnie z zasadą powszechnej dostępności, w sposób bezstronny z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Kandydaci na uczestników projektu będą mogli składać dokumenty rekrutacyjne w formie elektronicznej na adres e-mail lub w formie papierowej osobiście w biurze projektu albo pocztą tradycyjną.
4. W celu zapewnienia dostępności osobom z niepełnosprawnością nabór prowadzony będzie także elektronicznie pocztą e-mailową lub w placówce biura projektu, które jest przystosowane dla potrzeb osób z niepełnosprawnością. Beneficjent zapewnia pomoc przy wypełnianiu dokumentów rekrutacyjnych.
5. Etapy rekrutacji:
  - a) ogłoszenie naboru uczestników
  - b) spotkanie informacyjne z kandydatami
  - c) przyjmowanie i weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych
  - d) utworzenie listy rankingowej i rezerwowej
6. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Realizatora.
7. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
8. Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 późn.zm.) oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.)

9. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązane będą najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia podpisać:
  - a) Deklarację udziału w Projekcie, zgodnie z załącznikiem nr 3
  - b) Oświadczenie Uczestnika projektu dotyczącego danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 4.
10. Wymienione powyżej dokumenty muszą być opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem Uczestnika/Uczestniczki wraz z datą wypełnienia dokumentów.
11. Niedostarczenie wyżej wymienionych dokumentów w wyznaczonym terminie będzie skutkowało wykreśleniem Uczestnika/czki z projektu.
12. W uzasadnionych przypadkach, realizator projektu ma prawo zweryfikować wiarygodność danych podanych w formularzu rekrutacyjnym i załącznikach przez:
  - a) sprawdzenie ich w odpowiednich instytucjach lub,
  - b) zobowiązanie uczestników do przedłożenia stosownych dokumentów.

#### **§ 6 OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU**

11. Po przystąpieniu do projektu uczestnik zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających powrót do pracy (w przypadku osób pracujących w dniu przystąpienia do projektu) lub dokumentów potwierdzających aktywne poszukiwanie zatrudnienia lub dokumentów potwierdzających zatrudnienie (w przypadku osób pozostających bez pracy w dniu przystąpienia do projektu).
12. Dokumentami potwierdzającymi powrót do pracy są m.in:
  - a) Zaświadczenie od pracodawcy o powrocie do pracy po urlopie macierzyńskim/rodzicielskim - w ciągu 7 dni roboczych od powrotu do pracy (w przypadku osób zakwalifikowanych jako pracujące i przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim);
  - b) zaświadczenie od pracodawcy o rozpoczęciu pracy — w ciągu 7 dni roboczych po powrocie uczestnika projektu na rynek pracy (w przypadku osób zakwalifikowanych jako bezrobotne/bierne zawodowo).
  - c) Zaświadczenie z ZUS o zakończeniu pobierania świadczeń i potwierdzającego objęcie obowiązkowym ubezpieczeniem emerytalno-rentowym (w przypadku osób zakwalifikowanych jako prowadzące działalność gospodarczą przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim).
  - d) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o dokonaniu rejestracji jako osoba poszukująca pracy lub zaświadczenia od pracodawcy o rozpoczęciu pracy — w ciągu 7 dni roboczych od podjęcia pracy
  - e) kopia umowy o pracę — w ciągu 7 dni roboczych od podjęcia pracy
  - f) dokumentów z Centralnej Ewidencji Informacji i Działalności Gospodarczej potwierdzające podjęcie/wznowienie działalności gospodarczej (wydruk z CEiDG) — w ciągu 7 dni roboczych od podjęcia działalności gospodarczej

13. Uczestnik zobowiązany jest do:

- a) przedłożenia dokumentów wskazanych w niniejszym paragrafie niezwłocznie po zmianie statusu na rynku pracy, który nastąpił w rezultacie przystąpienia do projektu oraz po zakończeniu realizacji projektu nie później jednak niż w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
- b) bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.
- c) natychmiastowego informowania Organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, utrata zatrudnienia).

14. Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana będzie i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

### **§ 7 OBOWIĄZKI ORGANIZATORA**

1. Organizator zapewni Uczestnikowi opiekę żłobkową nad powierzonym Dzieckiem w zakresie:
  - a) sprawowania nad dzieckiem funkcji wychowawcze i opiekuńczej podczas pobytu dziecka w Żłobku, w godzinach określonych w umowie;
  - b) zapewnienia prawidłowego rozwoju dziecka;
  - c) wspomagania wychowawczej roli rodziny;
  - d) zapewnienie wyżywienia zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie

### **§ 8 REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Organizatora o zaistnieniu przyczyn powodujących konieczność rezygnacji oraz dostarczyć do Organizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Przedłożenia dokumentów wskazanych w paragrafie 4 nie później jednak niż w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie przez Uczestnika, oznacza brak dalszej możliwości objęcia dziecka Uczestnika opieką w żłobku i tym samym dziecko zostaje skreślone z listy dzieci przyjętych do żłobka.
4. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w projekcie z powodu:
  - a) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
  - b) niedostarczenia dokumentów potwierdzających powrót na rynek pracy
  - c) naruszenia zasad wynikających z regulaminu lub umowy uczestnictwa.

5. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń Uczestnika było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu. W sytuacji gdyby Instytucja Pośrednicząca bądź inna instytucja kontrolująca uznała Uczestnika za niekwalifikowanego do uczestnictwa w projekcie, może on być również zobowiązany przez Organizatora do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie, w wysokości wskazanej przez Organizatora, w terminie do 14 dni kalendarzowych, po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany przez Uczestnika w niniejszej umowie adres zamieszkania i na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu. W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika.

### **§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zapisy Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Uczestników projektu, należy do Realizatora.
3. W sprawach spornych decyzję podejmuje Realizator.
4. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji Działania.
5. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
6. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.
7. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.
8. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Realizatora.

Aktualizacja : Krosno, 13.12.2021s

Załączniki:

- Załącznik nr 1: Formularz rekrutacyjny do projektu;
- Załącznik nr 2: Oświadczenie o statusie na rynku pracy;
- Załącznik nr 3: Deklaracja uczestnictwa w projekcie;
- Załącznik nr 4: Oświadczenie uczestnika projektu.